Antakya Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Planı

Geleceği görebilmek zafere ve başarıya doğru atılan en büyük adımdır.

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

İZZETTİN YILMAZ
ANTAKYA BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

AK PARTİ GRUBU

Murat GENCO

Ramazan ALPASLAN

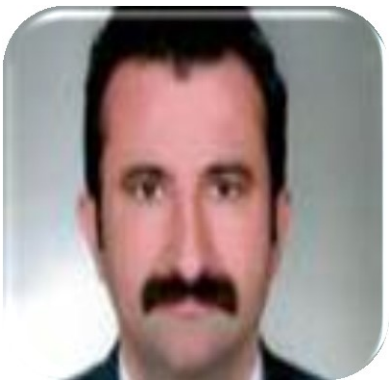
Adnan AKDAŞ

Rezzuk AYOĞLU

Abdullah Sait ÖNAL

Alev SEÇMEN

Orhan Namık MURSALOĞLU



Durmuş Hicret KUMRU

Zeki BERBER

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

AK PARTİ GRUBU

Mehmet Hanifi TOLU

Mehmet OKAY

Ömer GÜRBÜZ

Ali SALCAN

Mehmet KOÇAK

Mithat KIYAK

Osman FIRLAR

Halil GÜLLÜ

Ahmet BEBEK

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

AK PARTİ GRUBU

Mehmet KARACA

Şaban DOĞRU

Niyazi YILDIRIM

Bülent BAHADIRLI

Metin DAĞ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

CHP GRUBU

Mehmet OFLAZOĞLU

Mehmet Fedai YÜCEDAL

Adnan ÖZKAYA

Mehmet Ömer DOLAR

İnayet ÇİÇEK

Onur KEÇECİOĞLU

Sezer Dönmez KİRACI

Murat DOĞAN

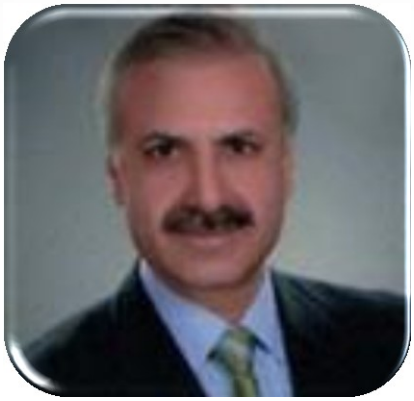
Casim YILDIRIM

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

CHP GRUBU

Mehmet DOĞRU

Süleyman DOĞRU



İnayet KURT

Ahmet DÖNMEZ

Bülent ÇILDIR

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	12
MİSYON.....	14
VİZYON.....	15
TEMEL DEĞERLER.....	16
I- GENEL BİLGİLER.....	17
II- STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	28
III- ANTAKYA BELEDİYESİ KURUMSAL YAPI.....	36
- Teşkilat Şeması.....	37
- İnsan Kaynakları.....	38
- Mali Durum.....	41
- Fiziki Durum.....	45
III.2- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	48
IV- PAYDAŞ ANALİZİ.....	52
V. GÜÇLÜ YÖNLER - ZAYIF YÖNLER - FIRSATLAR - TEHDİTLER (GZFT ANALİZİ).....	56
VI. STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER.....	64
Stratejik Alan 1- Kurumsal ve Mali Gelişim	69
Stratejik Alan 2- Kentsel Gelişim.....	106
Stratejik Alan 3- Toplumsal, Kültürel Ve Sosyal Gelişim.....	143
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	171

SUNUŞ

Değerli Antakya'lı hemşehrilerim,

Günümüzde dünyada ve ülkemizde yaşanan degişim ve dönüşüm süreci yönetim ve organizasyon yapılarını zorlamakta, toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkilemektedir.

Bu yaşanan süreç, aldığı yoğun göçlerle sosyo-ekonomik sorunların yaşandığı Antakya' da daha hızlı değişim ve dönüşüm anlamına gelmektedir.

Bu süreçte geleneksel temsil yöntemlerinin artık yeterli olmadığı, daha demokratik ve katılımcı bir kamu yönetiminin gerekliliği ortaya çıkmaktadır. Bu kapsamda hiyerarşik bürokrasiye dayanan politikalar oluşturan ve uygulayan kamu yönetimi anlayışı yerine, halkın taleplerine duyarlı, onları karar alma sürecine katan, her zaman hesap vermeye hazır etkin bir yönetim anlayışı ön plana çıkmaktadır. Diger bir deyimle, bürokratik kültürden, vatandaş odaklı kamu hizmeti kültürüne geçiş yaşanmaktadır. Hep birlikte yaşamayı amaçladığımız "***Yarının Antakya'sı***"nı oluşturmak amacıyla, kurum çalışanlarımızın en üst düzeyde katkısı ile hazırladıgımız ve sundugumuz 2020-2024 Yılları Stratejik Planımız, bu geçiş sürecinin gerçekleştirilmesini sağlayacak nitelikte ve bu sürecin merkezinde yer almaktadır.

Antakya halkı ile birlikte Antakya için 2024 yılında ulaşmayı hedefledigimiz, "**Verimlilik, kalite, şeffaflık ve insana saygıyı esas alarak sürekli gelişen bir belediye olmak**" şeklinde bir vizyon belirledik. Ayrıca misyonumuzun, "**Sınırlı kaynaklarla yüksek kaliteyi ucuza mal edip, kısa sürede, çok işler başararak, Antakya halkının yaşam kalitesini en üst düzeye çıkarmak.** " olduğunu belirttik.

Hazırladığımız Stratejik Plan, tüm çalışanlarımızı; idealize edilmiş ortak bir amaca yöneltecek, yani vizyonumuzu hayata geçirmeye yönlendirecektir. Bir başka ifadeyle, stratejik plan, neyi, niçin ve nasıl yapacagımızı bizlere hatırlatan bir kılavuz vazifesi görecektir. Böylece varmak istedigimiz noktaya en kısa yoldan, en çabuk şekilde, kaynaklarımızı en verimli kullanarak ve en az israfla varmamız mümkün olacaktır.

Stratejik Planın diger bir yararı da, şeffaflık ve hesap verilebilirliğe olan katkısıdır. Sundugumuz bu plan ile Antakyalılara ait olan kaynakları, hemşehrilerimiz adına nasıl kullandığımızı, şeffaf bir şekilde izleyebilecek ve performansımızı degerlendirebileceksiniz. Bir anlamda Stratejik Planımız vatandaşlarımıza verilmiş bir taahhüdümüz olmaktadır.

2020 – 2024 Stratejik Planının Antakya ilçe halkına hayırlı olması temennisiyle; paydaş memnuniyet anketimize ve diğer çalışmalarımıza katkı sağlayan bütün hemşerilerimize, mahalle muhtarlarımıza, paydaş kurum ve kuruluşlarımıza, Belediye Meclis Üyelerimize, Belediye Başkan Yardımcılarımıza, belediyemiz personeli ve yöneticilerimize, Stratejik Planlama Ekibimize teşekkür ediyorum.

Sevgi ve Selamlarımla…

İzzettin YILMAZ
Antakya Belediye Başkanı

Misyonumuz

- *Binlerce yıllık kültürel değerlerin ışığında kendisine verilen görevleri yerine getirirken adalet, verimlilik ve yaşam kalitesinden taviz vermeden, eşitlik temel prensibi çerçevesinde topluma hizmet veren, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanan bir belediye olmaktır.*

Vizyonumuz

- *Antakya Belediyesi Olarak; Tarihi mirasını yaşatan, doğayı koruyan, bilgiyi esas alan kültür ve sanat kenti olmayı hedeflemekteyiz.*

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Mazeret Üretmeyen çözüm odaklı yaklaşım
- Sosyal ve Kültürel Politikalar
- Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
- Değişime ve Gelişime açık olmak
- İnsan haklarına saygı
- Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak
- Bilgi ve Teknolojiden azami ölçüde yararlanmak
- Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetini esas almak
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı
- Ulaşılabilirlik, Şeffaflık, tarafsızlık ve hesap verebilirlik
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

ANTAKYA HAKKINDA GENEL BILGILER

İLÇE HAKINDA KISA BİLGİLER

- **Antakya 4000 yıllık geçmişe sahip Dünyada kurulan ilk şehirdir**
- **Antakya Mozaik Müzesi Mozaikleri bakımından Dünyada İkinci sırada...**
- **Dünyadaki ilk kilise olan St. Pierre Kilisesi Hıristiyanlığın yayıldığı ilk mağara kilise buradadır..**
- **Hiristiyanlara "HIRISTIYAN"ismi ilk burada verilmiştir..**
- **İstikameti dolayısıyla tamamiyle "Güneyden" gelip "Kuzeye" dökülen iki ırmaktan biri olan Asi Nehri Güney'den Kuzey'e ters akan tek nehirdir...**
- **Fetihler dışında müslümanlık Anadoluya ilk olarak buradan girmiştir "Habib-i Neccar Camii Anadolu'da yapılan ilk camidir.**
- **Eski dünyanın bilinen en uzun surları buradadır ."Antakya Kalesi 26 km**
- **Eski Dünyanın en büyük ticaret yolları buradan başlamış ve bitmiştir "İpek-Baharat"**
- **M.Ö 300 yılında kurulan Antakya, M.Ö I. yy antik dünyanın üç büyük şehrinden biriydi.**
- **Dünyada ilk Olimpiyatlar burada yapılmıştır. "Roma döneminde yapılan Olimpiyat Oyunlarına ev sahipliği yapmıştır.**
- **Antakya müzesindeki para koleksiyonu dünyada 3. sırada yer almaktadır.**
- **İlk sokak lambaları Antakya'da kullanıldı "Dünyada meşalelerle aydınlatılan ilk sütunlu cadde olan HEROD CADDESİ (KURTULUŞ CADDESİ) Antakya'dadır.**

ANTAKYA'NIN KURULUŞU

- Büyük İskender'in komutanlarında **Antigonus** ve **Seleucus,** Mezopotamya ile Suriye'nin yönetimi için aralarında savaşmış, zafer Seleucus'un olmuştur. Y eni bir kent kurmak isteyen Seleucus, Zeus'tan kendisine yol göstermesini ister ve bir kurban keser. Kurban etini kaparak uçan bir kartal, Silpius Dağı'nın eteği ile **Oronte (Asi) Nehri**'nin arasına konar. Seleucus, bunun Zeus'un bir işareti olduğuna inanır. M.Ö. 300 yılında kentin temeli atılır. Kenti planlama işi mimar Xenarius'a verilir. Xenarius şehri kışın güneş görecek, yazın rüzgarlardan faydalanacak şekilde planlar.

- Kente **Seleucus'un babası Antiochus'un adı verilir**. M.Ö.64 yılında Roma hakimiyetine geçene dek Antakya, Seleucus Krallığı'nın başkenti olmuştur. Seleucus hanedanlığı döneminde kısa zamanda gelişen şehir büyük bir üne kavuşur. Roma hakimiyetine geçmesi ile birlikte şehir, Roma ve İskenderiye'den sonra, Roma İmparatorluğu'nun üçüncü büyük eyaleti haline gelerek, çok parlak bir dönem geçirir.
- Uygarlıkların medeniyetle tanıştığı ,inançların tanrı askıyla birleştiği ve özgürlüğe kavuştuğu yer **"ANTIOCH"...**

ANTAKYA'NIN TARİHİ YERLERİ

ST.PIERRE KİLİSESİ

Antakya'nın 2 Km. kuzeydoğusunda, Reyhanlı karayolu üzerinde, Habib-i Neccar Dağı'nın uzantısı olan Haç (Stauris) Dağının eteğindedir. 13 metre uzunluğunda, 9,5 metre genişliğinde ve 7 metre yüksekliğinde doğal bir mağaradır. Hz. İsa'nın ölümünden sonra havarilerinden St. Pierre Antakya'ya gelerek (M.S.1.y.y.ilk yarısında) burada telkinlere başlamıştır.

İsa'ya inananlara "Hıristiyan" adı ilk kez burada verilmiştir. 1963 yılında Papa VI. Paul tarafından burası Hıristiyanların Hac yeri olarak kabul edilmiştir. Her yıl 29 Haziran'da St.Pierre günü (bayram) kutlamaları yapılmaktadır.

ANTAKYA'NIN TARİHİ YERLERİ

HABİB-İ NECCAR CAMİ

Anadolu'nun ilk camii olan Habib-i Neccar Antakya'da yapılmış ve Müslümanlık Anadolu'ya buradan yayılmaya başlamıştır. Habib-i Neccar Camii Hz. Ömer'in Komutanlarından Ebu Ubeyde Bin Cerrah Tarafından M.S 636 yılında inşa edilmiştir. Hz. İsa'nın Havarilerine ilk inanan Habib-i Neccar bir inanç abidesi ve Kuran-ı Kerimde Yasin suresinde övülen bir şehittir. Mezarı camide bulunmaktadır. Çok tanrılı dönemde Roma halkını Allah'a inanmaları için Antakya'ya iknaya Hz. İsa tarafından gönderilen elçiler Yuhanna, Pavlos ve Şemun Safa'nın da mezarları cami içinde yer aldığına inanılmakta ve kabirleri bulunmaktadır.

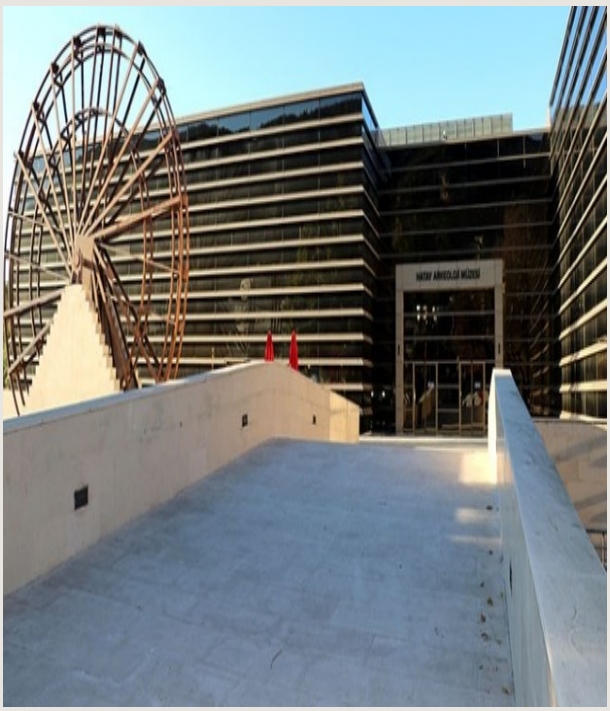
ULU CAMİ

Antakya'nın Ata Köprüsü yakınında bulunan ve yapıldığı dönem itibariyle Antakya'nın en eski camisi olan Ulu Cami'nin Memlük dönemi eseri olduğu sanılmaktadır. Kitabelerden, ve minaresinin çeşitli dönemlerde tamir edildiği sanılmaktadır.

ANTAKYA'NIN TARİHİ YERLERİ

ARKEOLOJİ MÜZESİ

Mozaik koleksiyonu zenginliği yönünden dünyada ikinci, para koleksiyonu yönünden ise üçüncü sırada yer alır. Harbiye, Antakya, Aççana, Çevlik, ve İskenderun'da yapılan kazılarda bulunan çeşitli süs eşyaları, heykeller, mezarlar da sergilenen eserler arasındadır.



ANTAKYA'NIN TARİHİ YERLERİ

ANTAKYA SURLARI

Antakya şehir surları M.S. 526 yılında İmparator Justinyen tarafından yaptırılmıştır. Eski devirlerde Antakya'nın etrafı yüksek surlarla çevriliydi. Selevkos ve Roma dönemlerinde daha uzun ve yüksek olarak yapılan surlar üzerinde 360 nöbetçi kulesi ve Habib-i Neccar dağı'nın en yüksek ve sarp tepesi üzerinde bir iç kale bulunuyordu. Bugün surların sadece Hacıkürüş deresine bakan yamaçlarındaki bazı bölümleri sağlam kalmıştır.

ANTAKYA'NIN TARİHİ YERLERİ

ORTODOKS KİLİSESİ

ORTODOKS KİLİSESİ (Aziz Piyer ve Aziz Paul) ;Antakya'da Hürriyet Caddesinde bulunan kilisenin yapımına 1860'lı yıllarda başlanmış,ancak 1872 depreminde büyük hasar görmüş,tekrar başlayan yapım çalışmaları 1900 yılında tamamlanmıştır.

HAVRA

HAVRA ; Binanın 1700 yıllarında Havra olarak yapıldığı tahmin edilmektedir. Havrada bulunan mukaddes kitap Tevrat İbranice Ceylan Derisi üzerine yazılmış olup 500yıllık bir tarihi bulunmaktadır.

PROTESTAN KİLİSESİ

PROTESTAN KİLİSESİ; Kayıtlı hiçbir protestan olmamasına rağmen Güney Kore'den gelen Protestanların maddi kaynak ayırmasıyla açılan kilise Hatay valiliğine yaklaşık 50 mt mesafede bulunan eski bir Antakya evinin restore edilmesiyle kiliseye dönüştürülmüştür. Taş bina olan kilise Fransızlar döneminde elçilik ve Fransız Bankası olarak kullanılmıştır. 2000 yılında Güney Kore Kwong Lim Metodist Kilisesi tarafından Protestan Kilisesi olarak kullanılmaya başlanmıştır.

KATOLİK KİLİSESİ

KATOLİK KİLİSESİ; 1977'deKapusu rahiplerine verilen ev 1991'de geçirdiği restorasyonun üzerinden kilise olark işlev gören Katolik Kilisesi klasik bir Antakya mimarisi örneğidir. Kilisenin 71 yaşındaki Papazı Domenico Antakya'ya yı şöyle tanımlıyor;İlk havariler buraya geldiler ve burada yaşadılar.Hıristiyanlar için Kudüs'ten sonra ANTAKYA ve ardından Roma gelir.

ANTAKYA'NIN TARİHİ YERLERİ

MEYDAN HAMAMI

Selçuklu dönemi yapılarındandır.1122 yılından itibaren muhtelif tarihlerde İshak,Süleyman Eyyübi ve Cafer ağalar tarafından onarılmıştır.

ANTAKYA SOKAKLARI

Helenistik çağ kentlerinin tipik bir örneği olan Antakya'da sokaklar, birbirine dik olarak kesen ızgara planına bağlı olarak geliştirilmiştir.

UZUN ÇARŞI

Antakya'da yöresel ürün ve el sanatlarından baharata kadar hertürlü ihtiyaç maddesini bulunduran otantik çarşı

BELEDİYELERDE STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINA GEÇİŞ SÜRECİ

Yerel yönetimler, halka en yakın kamu yönetimi birimleridir. Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı değişim ve dönüşüm süreci, her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde de derin izler bırakmaktadır.

Bu derin izlerin ortaya çıkardığı bilgi çağı toplumunun katılımcılık, şeffaflık, vatandaş odaklılık, hesap verebilirlik gibi ilkelerinden oluşan "yönetişim" anlayışı, diğer kamu idarelerinde olduğu gibi yerel yönetimlerin yeniden yapılanmasında da önemli bir yer tutmaktadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim anlayışına ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. İyi yönetişim olarak da tanımlanabilecek bu çağdaş yönetim anlayışı ve yapısı:

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir,
- Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır,
- Girdi odaklı olmaktan ziyade sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir,
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.,

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi:

- Şeffaf olmak,
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak, ve
- Öngörülebilir olmak. ilkelerini esas almalıdır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, yerel yönetimlerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır.

Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini arttırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

İyi yönetişim anlayışının bir sonucu olarak kamu yönetiminde gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde "stratejik yönetim" yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında:

- Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme, unsurları vurgulanmaktadır.

Kamu yönetiminin örgütsel tasarımında ise, değişimin izlenmesi ve zaman geçirilmeden uyum sağlanması için küçük, etkin ve esnek yapıların önemi artmaktadır.

Etkili bir kamu yönetimi, artık birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaşımları daha çok gerekli kılmaktadır. Kuruluşların başarılarının sürekliliği, hızlı değişmeler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara çözüm sunabilmekten geçmektedir. Diğer yandan, kalite ve mükemmellik arayışının arttığı bir dünyada, vatandaşına hizmet üretimi - verimliliği - etkinliği artışı sağlama görevi bulunan kamu kesiminin stratejik yönetim kural ve ilkelerinin uyarlanmasında dikkat edilmesi gerekli özel boyutlar bulunmaktadır. Kamu yönetiminin yeniden yapılanmasında ileri görüş/vizyon/ufuk sahi- bi mevcut yönetici ve iş görenlerden bu yönde daha fazla yararlanma anlayışı, katılımcılık ve uzlaşma ilkeleri ile de tutarlı bir gereklilik haline gelmektedir.

Etkili yönetimin temelinde, örgütün kararlara katılımının sağlanması kadar, uzun dönemli stratejik güce sahip olması da yatmaktadır.

Bu stratejik güce sahip olmak için yönetsel bir yaklaşımla 2020-2024 mali yıllarına ait dönemi kapsayan "Antakya Belediyesi Stratejik Planı" hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Stratejik planlama bir yönetim aracıdır. Diğer bütün yönetim araçları gibi sadece tek bir amaç için kullanılır: organizasyonun işini daha iyi yapmasına ve kendi enerjisine odaklanmasına yardımcı olmak, çalışanlarının aynı amaç için çalışıyor olmalarını sağlamak, faaliyette bulunduğu ortamın çevresindeki değişikliklere göre yönünü belirleyip o yöne doğru gitmesini sağlamak. Kısaca stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır.

Bu anlayışla, 12.06.2019 tarih ve 7516 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile; Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde ve Strateji Planlama Ekibi Antakya Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nı hazırlamak üzere görevlendirilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu

S.NO	ADI SOYADI	KURUM GÖREVİ	KURUL GÖREVİ
1	İZZETTİN YILMAZ	BELEDİYE BAŞKANI	KURUL BAŞKANI
2	ENGİN SÖZER	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	KURUL BAŞKAN VEKİLİ
3	ORHAN NAMIK MURSALOĞLU	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	KURUL ÜYESİ
4	ABDULLAH OKUR	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	KURUL ÜYESİ
5	MEHMET KAYKUNOĞLU	MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.	KURUL ÜYESİ

Strateji Planlama Ekibi

S.NO	ADI SOYADI	KURUM GÖREVİ	İLETİŞİM
1	MEHMET KAYKUNOĞLU	MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	MEHMET BÖK	FEN İŞLERİ MÜDÜR V.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	FIRAT ÖVER	PARK BAHÇE MÜDÜR V.	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
4	MUSTAFA ŞENER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	ZEKİ TAHİROĞLU	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
6	MEHMET ALTINÖZ	ZABITA MÜDÜR V.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
7	GÖKHAN YILMAZ	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
8	İLKER GENCO	RUHSAT DENETİM MÜDÜRÜ	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
9	TÜGE GÜNDÜZ	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜR V.	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
10	SALİH ÇİÇEK	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR V.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	YUSUF ÇİNAR	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM M.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
12	HAYRETTİN AKYÜREK	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR V.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
13	A.METİN DÖNMEZ	YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	M.CEVDET HAVAYİOĞLU	SPOR İŞLERİ MÜDÜR V.	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	ESEN KIZILKAYA	HUKUK İŞLERİ MÜDÜR V.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	ABDULŞÜKÜR MERT	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	ÖMER YARAR	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜR V.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
18	ALİ YURTSEVER	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜR V.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	ALİ YALÇIN	TEFTİŞ KURULU MÜDÜR V.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
20	MİTHAT MURAT KARACA	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ EKONOMİST	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
21	SERCAN POLAT	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TEKNİKER	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

DURUM ANALİZİ

ANTAKYA'NIN COĞRAFİ DURUMU

- İlçemiz; Hatay İlinin merkezinde olup, doğusunda Reyhanlı ve Kumlu, batısında Samandağ ve Arsuz, güneyinde Defne ve Altınözü, kuzeyinde Belen İlçeleriyle sınır komşusudur. Akdeniz Bölgesi'nin doğu ucunda olup denize 25.km uzaklıktadır. Antakya ilçesini yüzölçümü 610 km2'dir. Bu uzunluğu ile Hatay ilinin yüz ölçümü bakımından en büyük ilçesidir. Şehrin denizden yüksekliği 80 ila100 metre arasındadır

- Tepelerin zirvelerine tırmanarak kenti çepeçevre saran sur kalıntıları ve kalesiyle kentin adeta simgesi olan ve eteklerinde Antakya'nın kurulu olduğu Habib-i Neccar Dağı, kenti güneybatı-kuzeydoğu istikametinde sınırlayan bir dizi tepelerin oluşturduğu doğal bir engeldir.

- Antakya'nın ortasından geçen ve ovanın kurutulması çalışmaları sırasında nehir yatağının kentin içinden geçen kısmı ıslah edilerek düzgün bir kanal haline getirilmiş, Antik Çağ'ın Orontes'i olan günümüzün Asi Nehri'nin kaynağı, Lübnan Dağlarıdır. Amanoslar ile Kel Dağı arasında bir yatak oluşturan Asi Nehri'nin toplam uzunluğu 380 km olup, nehrin büyük bölümü Suriye toprakları içinde bulunmaktadır.

- Kuzey yönünde yaklaşık 30 km. boyunca Türkiye-Suriye sınırını oluşturacak şekilde akan Asi Nehri, topraklarımıza girdikten sonra Batıya döner, yaklaşık 40 km sonra Samandağ'ın güneyinde bir delta oluşturarak Akdeniz'e kavuşur. Antik çağda küçük tonajlı nehir gemilerinin seyrüseferine imkân veren ve Antakya'yı asırlar boyu Akdeniz'e bir su yolu ile bağlamıştır.

- Hacı Kürüş Deresi ile Güneybatıdaki Hamşen Deresi Habib-i Neccar Dağından doğarak Asiye doğru akan iki önemli su yatağıdır.

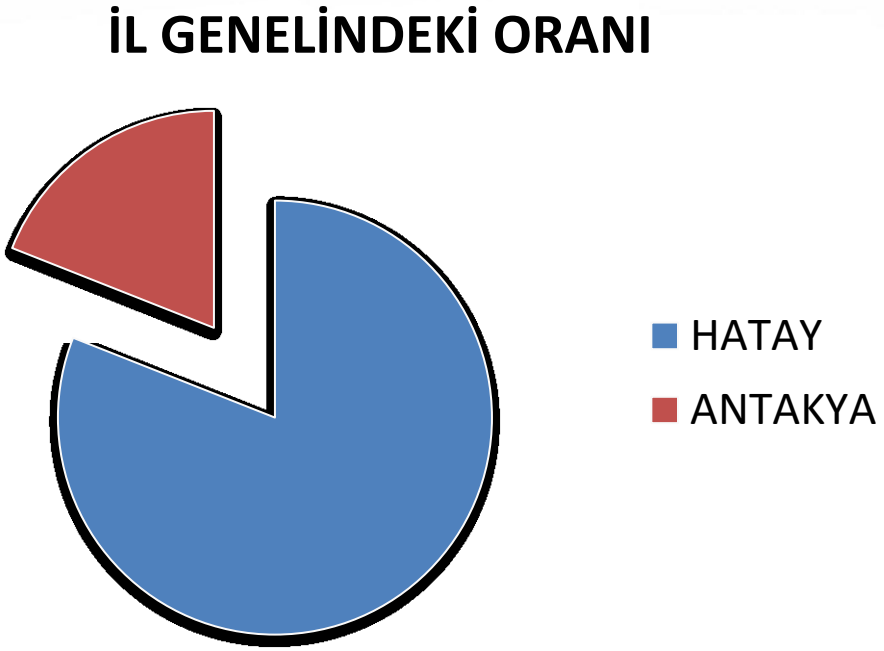
- Amik Ovasında, yakın zamanlara kadar Amik Gölü adı ile bilinen bir göl vardı. Ancak uzunluğu 16 km. genişliği 10 km. olan gölün ve göl çevresindeki bataklıklarla beraber 310 km2 yi bulan arazinin bir bölümünün kurutulması ile göl kayboldu. DSİ tarafından yürütülen ve 1955 yılında başlayıp 1980 yılında tamamlanmış olan kurutma işlemi sonucunda elde edilen zirai verimi yüksek topraklar çiftçilere dağıtılarak tarıma açılmıştır.

-

ANTAKYA'NIN NUFÜS YAPISI

- Antakya İlçemiz 31 Aralık 2018 tarihi itibariyle Hatay'ın 1.609.856 kişilik il geneli nüfusunun 377.793 kişi ile Yüzde 23,50 sini oluşturmaktadır. İlimizin Nüfus bakımından en büyük ilçesi konumunda bulunmaktadır.

- Ayrıca ilçemizin 30 ilden nüfus bakımından büyüktür.



ANTAKYA'NIN NUFÜS YAPISI

Yıllara Göre Nüfus Dağılımı (2014 - 2018)

YILLAR	İLÇE NÜFUSU	İL GENELİ NÜFUSU
2014	354.768	1.519.836
2015	360.652	1.533.507
2016	365.402	1.555.165
2017	370.485	1.575.226
2018	377.793	1.609.856

Nüfusun Cinsiyete Göre Dağılımı (2018)

CİNSİYET	İLÇE NÜFUSU	İL GENELİ NÜFUSU
ERKEK	188.755	809.484
KADIN	189.038	800.372
TOPLAM	377.793	1.609.856

MAHALLE NÜFUS BİLGİLERİ

Belediyemize tarafından yatırım ve hizmet verdiğimiz mahalle sayısımız 95tir.
Hizmet ve yatırım yapılan mahalleler ve nüfusları aşağıda yer almaktadır.

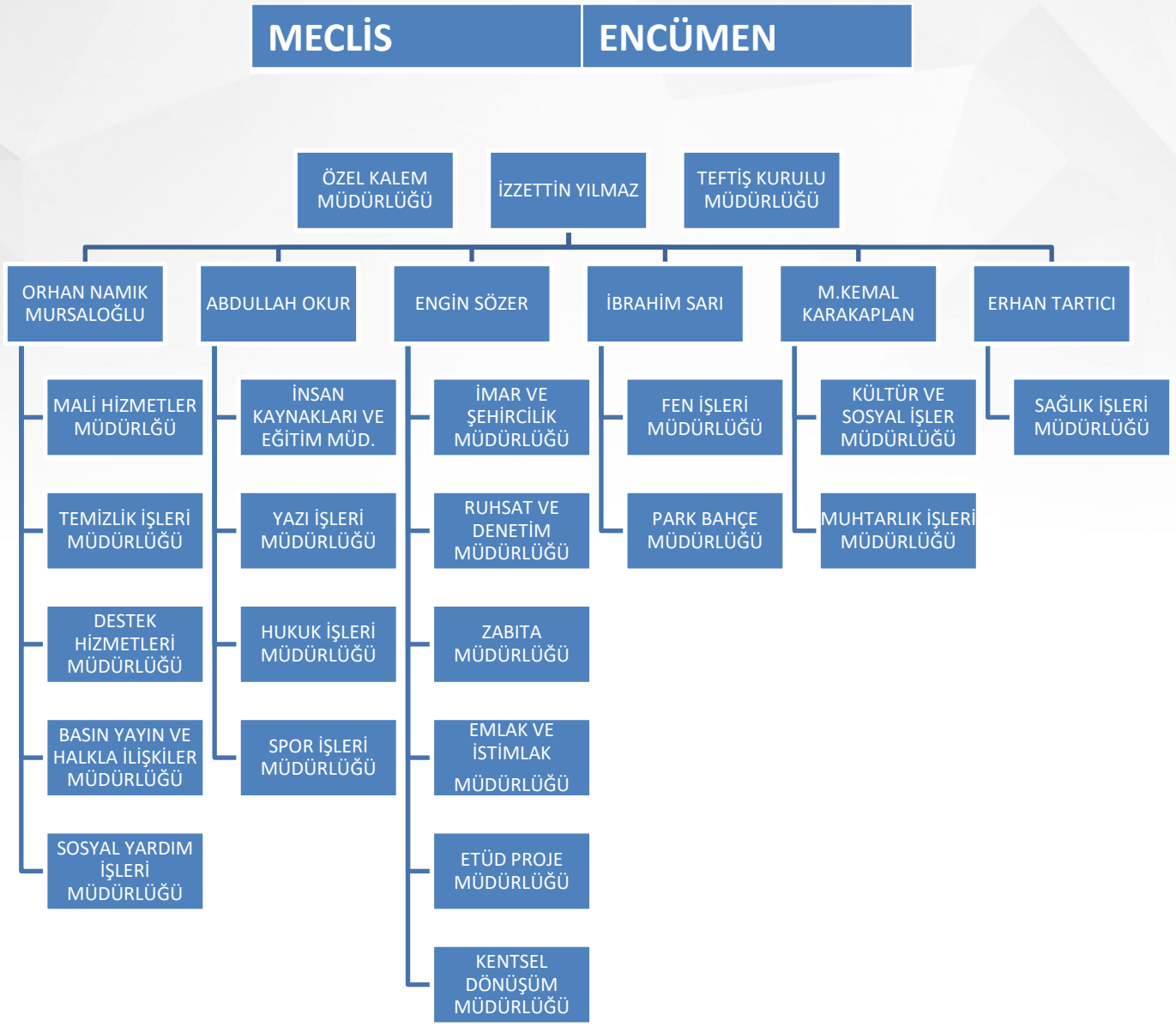
S.NO	MAHALLE ADI	NÜFUS	S.NO	MAHALLE ADI	NÜFUS
1	Açıkdere Mah.	2054	49	Havuzlar Mah.	1103
2	Akasya Mah.	27663	50	İplik Pazarı Mah.	403
3	Akçaova Mah.	1633	51	Kantara Mah.	809
4	Akcurun Mah.	1020	52	Karaali Bölüğü Mah.	1738
5	Akevler Mah.	14881	53	Karaali Mah.	3701
6	Akhisar Mah.	1908	54	Kardeşler Mah.	1441
7	Aksaray Mah.	9604	55	Karlısu Mah.	3842
8	Alaattin Mah.	1072	56	Kisecik Mah.	2642
9	Alahan Mah.	2962	57	Kışla Saray Mah.	4922
10	Alazı Mah.	2242	58	Kocaabdi Mah.	226
11	Altınçay Mah.	9419	59	Küçükdalyan Mah.	10320
12	Anayazı Mah.	2532	60	Kuruyer Mah.	842
13	Apaydın Mah.	1281	61	Kuyulu Mah.	1224
14	Arpahan Mah.	484	62	Kuzeytepe Mah.	7030
15	Aşağıoba Mah.	1809	63	Madenboyu Mah.	2594
16	Avsuyu Mah.	5124	64	Mansurlu Mah.	1016
17	Aydınlıkevler Mah.	2124	65	Maraşboğazı Mah.	1012
18	Bağrıyanık Mah.	3723	66	Maşuklu Mah.	5759
19	Barbaros Mah.	374	67	Melekli Mah.	195
20	Biniciler Mah.	458	68	Meydan Mah.	671
21	Bitiren Mah.	772	69	Narlıca Mah.	17790
22	Bohşin Mah.	4838	70	Odabaşı Mah.	19574
23	Bozhöyük Mah.	805	71	Oğlakören Mah.	1446
24	Büyükdalyan Mah.	2611	72	Orhanlı Mah.	1118
25	Cebrail Mah.	9351	73	Ovakent Mah.	7939
26	Cumhuriyet Mah.	6950	74	Paşaköy Mah.	375
27	Demirköprü Mah.	1025	75	Saçaklı Mah.	572
28	Derince Mah.	3466	76	Saraycık Mah.	554
29	Dikmece Mah.	2494	77	Saraykent Mah.	19883
30	Doğanköy Mah.	932	78	Şehitler Mah.	507
31	Dutdibi Mah.	665	79	Serinyol Mah.	14990
32	Ekinci Mah.	16502	80	Şeyhali Mah.	605
33	Emek Mah.	8807	81	Şirince Mah.	1167
34	Esenlik Mah.	9707	82	Sofular Mah.	783
35	Esentepe Mah.	7298	83	Suvatlı Mah.	833
36	Fevzi Çakmak Mah.	1226	84	Tahtaköprü Mah.	902
37	Gazi Mah.	8621	85	Tanışma Mah.	3592
38	Gazi Paşa Mah.	436	86	Üçgedik Mah.	1208
39	General Şükrü Kanatlı Mah.	8175	87	Ulucamii Mah.	543
40	Gökçegöz Mah.	962	88	Ürgen Paşa Mah.	18646
41	Gülderen Mah.	1333	89	Üzümdalı Mah.	1725
42	Güllü Bahçe Mah.	424	90	Uzunaliç Mah.	718
43	Günyazı Mah.	2953	91	Yaylacık Mah.	920
44	Güzelburç Mah.	7824	92	Yeni Camii Mah.	181
45	Habib-İ Neccar Mah.	135	93	Yeşilova Mah.	705
46	Hacı Ömer Alpagot Mah.	5527	94	Zenginler Mah.	679
47	Haraparası Mah.	402	95	Zülüflühan Mah.	1706
48	Hasanlı Mah.	34			

ANTAKYA İLÇE HARİTASI

KURUMSAL YAPI

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

TEŞKİLAT YAPISI VE GÖREVLERİ



1-İNSAN KAYNAKLARI

BELEDİYE BAŞKANI :İZZETTİN YILMAZ
BELEDİYE MECLİSİ :37 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMEN :7 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YRD :6 KİŞİ
MÜDÜRLÜKLER :26 ADET
BELEDİYE ŞİRKETİ :1 ADET

Personel Sayıları			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	128 (36 Sözleşmeli)	28	156
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	9 (6 Sözleşmeli)	2	11
Teknik Hizmetleri Sınıfı	96 (70 Sözleşmeli)	3	99
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	7 (6 Sözleşmeli)	1	8
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	-	2
Toplam	242 (118 Sözleşmeli)	34	276

Belediye Şirket Personeli :906 kişi

1-İNSAN KAYNAKLARI

Personelin Hizmet Süresi					
	1 – 5 Yıl	6 –10 Yıl	11 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26 - Üzeri
Kişi (Memur-Sözleşmeli					
Sayısı	138	22	25	33	24
Yüzde	57,02%	9,09%	10,33%	13,64%	9,92
Kişi (İşçi) Sayısı	2	0	50	60	5
Yüzde	1,71%	0,00%	42,74%	51,28%	4,27%

Personelin Eğitim Durumu						
	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi (Memur-Sözleşmeli Sayısı	2	4	39	49	145	3
Yüzde						
Kişi (Daimi-Geçici İşçi) Sayısı	51	21	40	1	4	0
Yüzde	14,76%	6,96%	22,01%	13,93%	41,50%	0,84%

1-İNSAN KAYNAKLARI

Personelin Cinsiyet Dağılımı			
	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	97	27	**124**
Sözleşmeli	64	54	**118**
İşçi	97	20	**117**
Toplam	258	101	**359**
YÜZDE	**71,87%**	**28,13%**	

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	115	26	**141**
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	2	-	**2**
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
Toplam	**117**	**26**	**143**

2-MALİ DURUM

A-Mali Durum

- Mali Kaynaklar

Belediye gelirlerini dört ana grupta toplamak mümkündür.
Bunlar;

- Öz gelirler
- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- Devlet yardımları
- Borçlanmalar, cezalar ve diğergelirlerdir.

1-Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri; 26 Mayıs 1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye gelirleri kanununda belirtilen gelirler ile 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı kanunda belirtilen gelirleri; vergiler, harçlar, har- camalara katılım payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlemlerden sağlanan gelirler olarak tasnif edilebilir.

- **Belediye Vergileri**

Belediye gelirleri kanunu kapsamında belediyelerin tahsile yetkili oldukları vergilerdir. Bunlar aşağıda belirtilmiştir.

- Plan ve Reklam vergisi
- Eğlence vergisi
- Çeşitli vergiler (Haberleşme vergisi, Elektrik ve havagazı vergisi,Tüketim vergisi, Yangın sigortası vergisi ve Çevre temizlik vergisi dir.)

- **Belediye Harçları**

Belediye gelirleri kanunu dahilin de belediyelerin tahsile yetkili oldukları harçlar aşağıdadır.

- İşgal Harcı
- Tatil günlerinde çalışma ruhsatıharcı
- Tellallık harcı
- Ölçü, tartı aletleri ve muayene harcı
- Bina İnşaat harcı

- **Harcamalara Katılma Payı:** Belediye Gelirleri Kanunu kap samında belediyelerin tahsil etmeye yetkili oldukları katılma payları aşağıdadır.
  - Yol harcamalarına katılma payı
  - Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
  - Su tesisleri harcamalarına katılma payı

Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 inci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

Devlet Yardımları

Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur

2018 Mali Yılı Gelir Bütçesi Tablosu

AÇIKLAMA	2018		
	Bütçe Miktarı	Net Tahsilat	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	45.301.000,00	28.506.423,89	62,92
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.507.000,00	8.700.891,70	40,46
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	4.395.000,00	1.253.575,00	28,52
Diğer Gelirler	132.037.000,00	155.347.550,22	117,65
Sermaye Gelirleri	6.060.000,00	428.655,50	7,07
Ret ve İadeler	-100.000,00	0,00	--
TOPLAM	**209.200.000,00**	**194.237.096,31**	**92,85**

2018 Mali Yılı Gider Bütçesi Tablosu

AÇIKLAMA	2018		
	Bütçe Miktarı	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Gideri	27.419.000,00	24.934.811,26	90,94
SGK gideri	4.264.000,00	4.168.298,81	97,76
Mal ve Hizmet Alım Gideri	84.769.000,00	85.073.042,58	100,36
Faiz Giderleri	1.664.000,00	6.505.340,69	300,91
Cari Transferler	54.271.000,00	65.013.217,48	100,20
Sermaye Giderleri	82.717.000,00	62.660.549,00	75,75
Sermaye Transferleri	3.000,00	320.000,00	106,67
Yedek Ödenekler	14.893.000		
TOPLAM	**270.000.000,00**	**248.675.259,82**	**92,11**

HİZMET BİNALARI

Belediye Hizmetlerimizi
Ana Hizmet binası ve ek hizmet binalarında vermekteyiz.

- Belediyemiz Ana Hizmet Binası
- Destek Hizmetleri Ek Hizmet Binası
- Odabaşı Ek Hizmet Binası
- Küçükdalyan Ek Hizmet Binası
- Mahveli Ek Hizmet Binası

HİZMET BİNALARIMIZ

Hizmet Binası	Müdürlükler
Ana Hizmet Binası	• Zabıta Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Yazı İşleri Müdürlüğü • Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Ek Hizmet Binası	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Odabaşı Ek Hizmet Binası	• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü • Hukuk İşleri Müdürlüğü • Etüd ve Proje Müdürlüğü • Sağlık İşleri Müdürlüğü • Spor İşleri Müdürlüğü • Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Küçükdalyan Ek Hizmet Binası	• Temizlik İşleri Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Mahveli Ek Hizmet Binası	• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Ek Hizmet Binası	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

BELEDİYE ARAÇ BİLGİLERİ

S.NO	ARAÇ ADI	ADEDİ
1	BİNEK ARAÇ	54
2	KAMYONET	22
3	DAMPERLİ KAMYON	28
4	TIR ÇEKİCİ	1
5	ASFALT YAMA ARACI	1
6	SU TANKERİ	5
7	VİDANJÖR	2
8	KANAL AÇMA ARACI	1
9	KURTARICI	1
10	ASFALT DİSTİRİBÜTÖRÜ	1
11	MİNİBÜS	11
12	OTOBÜS	3
13	ÖZEL AMAÇLI İTFAİYE ARACI	2
14	MOBİL SAHNE	1
15	MOBİL MUTFAK	1
16	MOTOSİKLET	4
17	İŞ MAKİNALARI	37
18	TRAKTÖR	2
19	KOMBİ (SATHİ KAPLAMA)	2
20	LOBET	1
	TOPLAM	180

Belediyemiz araçlarının 30 adedi 20 yaş ve üstü, 4 adedi 16-20 yaş arasında, 10 adedi 11-15 yaş arasında, 25 adedi 6-10 yaş arası, 111 adedi 0-5 yaş arasındadır.

YETKİ , GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Antakya Belediyesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmekte ve yetkilerini kullanmaktadır. İlgili kanun maddeleri aşağıdadır:

Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15
Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak..

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

e)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

f)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldedeekonomi ve ticaretin geliştirilmesi vekayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayri sıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın arttırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesinde "…Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır…" hükmü de yer almaktadır.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır;

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu başkan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Belediyemiz hizmetleriyle ilgili dış paydaşlardan bilgi, öneri, şikâyet ve istekler oldukça önemsenmektedir. Bu kapsamda hizmetlerimiz; Belediyemizce yapılan anket veya benzeri çalışmalarla incelenmiş ve incelenmeye devam edilmektedir.

İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Antakya Belediye Başkanlığının iç paydaşları aşağıda gösterilmiştir:

• Antakya Belediye Başkanlığı İç Paydaş Listesi		
1	Üst Yönetim	**İç Paydaş**
2	Belediye Meclisi	**İç Paydaş**
3	Belediye Encümeni	**İç Paydaş**
4	Diğer Belediye Yöneticileri	**İç Paydaş**
5	**Belediye Personeli**	**İç Paydaş**

PAYDAŞLARIMIZ

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Dış Paydaşlar
Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Hizmet Alanlar
Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Hizmet alanlar dış paydaşların alt kümesidir.

Antakya Belediye Başkanlığı'nın dış paydaşları aşağıdaki tabloda verilmiş ve Belediyemizce paydaşlar tabloda gösterildiği gibi önceliklendirilmiştir.

PAYDAŞ ANALİZİ

• Paydaş Analizi			
Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu			
Öncelik Sırası	Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş /	**Neden Paydaş**
1	Antakya Halkı	Hizmet Alanlar	**Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılardır**
2	Sivil Toplum Kuruluşu	Dış Paydaş	**Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır**
3	Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş	
4	Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	**Hizmetin üretilmesine doğrudan yada dolaylı katkı sağladıkları için dış paydaştır**
5	Muhtarlar	Dış Paydaş	**Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır**
6	Esnaf ve Ticarethaneler	Dış Paydaş	
7	Belediye Personeli	İç Paydaş	**Hizmeti üretmekle görevli olduklarından iç paydaştır**
8	Belediye Meclisi	İç Paydaş	**Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle İç Paydaştır.**
9	Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	**Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır**
10	Üst Yönetim	İç Paydaş	**Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle İç Paydaştır.**
11	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş	
12	**Belediye Encümeni**	**İç Paydaş**	

PAYDAŞLARIMIZ

Güçlü Yönler - Zayıf Yönler - Tehditler - Fırsatlar (GZFT Analizi)

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu"nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem ola- rak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapıl- makta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisidir. Bu ana- lizde kullanılan tanımlar aşağıdadır:

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedef- lerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Plan'ın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Başakşehir İlçesiyle ilgili yapılan birçok araştırma ve raporun incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıda yer almaktadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yön- temle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

Güçlü Yönler

- Vatandaşlar ve çalışanlar tarafından sevilen ve güvenilen bir Belediye Başkanı
- Bölgeyi ve bölge halkını yakından tanıyan, Vatandaşın duygu ve düşüncelerini paylaşan deneyimli bir Belediye Başkanı
- Vatandaşın beklenti ve katılımına önem veren vizyon sahibi bir yönetim anlayışı
- Her kesimi kucaklayan, hizmette sınır tanımayan, dinleyen ve çözüm üreten bir belediyecilik anlayışı
- ,
- Belediye Meclisi ve Belediye yönetimi arasındaki iyi iletişim
- Vatandaşla diyalog ve ilişki kurma kapasitesinin yüksek olması
- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi ve uygulanması
- Belediye başkanının vatandaşa hizmete katkı sağlayan her türlü projeye destek vermesi
- Makine parkının sürekli olarak yeni iş makinesi ve araçlarla takviye edilmesi ve her an göreve hazır olması
- İmar yollarının, park alanlarının hızlı bir şekilde devreye girmesi, düzenleme çalışmalarının kısa sürede ve en iyi şekilde yapılması
- Düzenli katı atık depolama alanının yapılmış olması
- Etkin meslek edindirme kursları ile vatandaşın sosyal hayatına katkı sağlanması
- Çalışanlar arasında birlikte iş yapma kültürünün gelişmiş olması
- Dış paydaşlarla güçlü işbirliği olması

Zayıf Yönler

- Belediye Hizmetlerinin birçok Ek Hizmet Binasından verilmesi
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin oluşturulamamış olması
- Belediye sorumluluk bölgesindeki planlanmış yol ve sosyal donatı alanlarının işgal edilmiş olması
- Hizmet alanının geniş olmasının hizmet ulaşımı ve denetim faaliyetini olumsuz etkilemesi
- Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmaması

Tehditler

- Şehrin hızlı nüfus artışı ve göç alıyor olması
- Şehir trafiğine giren araç sayısında artış olması
- Şehir içinde çarpık yapılaşma olan yerlerin bulunması
- Kentin hızlı büyümesi ve birleşmenin getirdiği sorunlar
- Semt Pazarlarının İlçede yarattığı sorunlar
- Doğal Afetler vb.

Fırsatlar

- İlçemizdeki Tarihi Dokuya Önem Verilmesi, (Tescilli Yapıların Restore Edilip Turizme Kazandırılması)
- Yapılan Yeni Planlarla Nitelikli Yerleşim Alanlarının Oluşturulması,
- Turizme Önem Verilmesi,
- Vatandaşların Önemli Bir Bölümünün Belediyemizin Sorunları Çözeceğine Olan İnancı,
- Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerle İlçenin Tanıtımının Yapılması,
- Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde yerel yönetimlerin güçlendirilmesi
- Güçlü halk ve sivil toplum kuruluşların desteğinin bulunması
- Bilgisayar ve yeni teknolojilerin belediyemiz hizmetlerinde etkin olarak kullanılması

STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planında 3 stratejik alan üzerine yerleştirilmiş 9 amaç ve 43 hedef yer almaktadır.

Bu amaçlar belediyenin vatandaşa hizmet sunumunda öncelikli alanlarını ortaya koymakta hedeflere ve stratejilere nihai yön vermektedir.

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ
1. KURUMSAL ve MALİ GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.
	1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına almak
	1.4. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.
	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.
	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.

1-KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM

Stratejik Amaç	**1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.**
Stratejik Hedefler	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.
	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.
	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek.
	1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.
	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.
	1.1.6. Dış Ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.
	1.1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.
	1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.
Stratejik Amaç	**1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.**
Stratejik Hedefler	1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.
	1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.
Stratejik Amaç	**1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.**
Stratejik Hedefler	1.3.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak.
	1.3.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek.
	1.3.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.
	1.3.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.
	1.3.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.
Stratejik Amaç	**1.4. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.**
	1.4.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.
Stratejik Hedefler	1.4.2. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.

2- KENTSEL GELİŞİM

Stratejik Amaç	**2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.**
Stratejik Hedefler	2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.
	2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.
	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak.
	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.
	2.1.5. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak.
	2.1.6 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak.
	2.1.7 Ulaşıma Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.
Stratejik Amaç	**2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.**
Stratejik Hedefler	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.
	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.
	2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.
	2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur Ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.
	2.2.5.Antakya İlçe Sınırlarında Bulunan Sıhhı, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.
Stratejik Amaç	**2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.**
Stratejik Hedefler	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak.
	2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.
	2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Artırmak Ve Spor Alanları Yapmak.

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	
Stratejik Amaç	**3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.**
Stratejik Hedefler	3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.
	3.1.2. Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak.
	3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.
	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.
	3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.
	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.
	3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.
	3.1.8. Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimini Sağlamak.
	3.1.9. Kültürel Etkinlikler Ve Geziler Düzenlemek.
Stratejik Amaç	**3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.**
Stratejik Hedefler	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.
	3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.
	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.**	
HEDEF	**1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.**	
HEDEF SORUMLUSU	**İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını Ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık Kişi Başı 12 Saat	Yıllık Kişi Başı 20 Saat

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.**	
HEDEF	**1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü** **Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü** **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü** **Destek Hizmetleri Müdürlüğü** **Özel Kalem Müdürlüğü** **Yazı İşleri Müdürlüğü** **Mali Hizmetler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.**	
HEDEF	**1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek.**	
HEDEF SORUMLUSU	**İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Hiyerarşik Yapılanma Ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 12 Adet Toplantı	Yıllık 12 Adet Toplantı

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.**	
HEDEF	**1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü** **İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 4 Adet	Yıllık 6 Adet

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.**	
HEDEF	**1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Özel Kalem Müdürlüğü** **İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Personellerin iyi ve kötü Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.**	
HEDEF	**1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Özel Kalem Müdürlüğü** **İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek. • Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 12 Adet	Yıllık 12 Adet

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.**	
HEDEF	**1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak..**	
HEDEF SORUMLUSU	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Belediyenin İç Ve Dış Birimlerle Bağlı Kuruluşlarının Tüm Bilgisayar Ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım Ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%90 Uygulama	%95 Uygulama

STRATEJİK ALAN:

1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.**	
HEDEF	**1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak..**	
HEDEF SORUMLUSU	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım- onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%95 Uygulama	%95 Uygulama

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.**	
HEDEF	**1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak..**	
HEDEF SORUMLUSU	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%85 Uygulama	%90 Uygulama

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.**	
HEDEF	**1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak..**	
HEDEF SORUMLUSU	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%90 Uygulama	%95 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	**1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.**	
HEDEF	**1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Özel Kalem Müdürlüğü** **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Belediye'nin Temsil, Ağırlama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. • Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. • Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. • Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.**	
HEDEF	**1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak Ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 200.000 Kişi	Yıllık 4000.000 Kişi

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.**	
HEDEF	**1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Sosyal Medyada (Twitter, Facebook Vb.) Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yaparak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık Twitter: 5.000 Facebook:30.000	Yıllık Twitter: 10.000 Facebook: 60.000

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.**	
HEDEF	**1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak. • Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%75 Uygulama	%85 Uygulama

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.**	
HEDEF	**1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	*Yıllık Bülten 1 Adet *3 Aylık Bülten 4 Adet *Takvim 20.000 Adet	*Yıllık Bülten 1 Adet *Aylık Bülten 4 Adet *Takvim 40.000 Adet

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.**	
HEDEF	**1.1.6. Dış Ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Yazı İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Belediyeye Gelen Dilekçe Ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan Ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek. • Kurumlarla Ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak. • Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak Ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.**	
HEDEF	**1.1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Yazı İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek. • Encümen Ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek. • Encümen Ve Meclis Toplantılarında Sekretarya Görevini Yapmak. • Encümen Ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.**	
HEDEF	**1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Mevcut Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. • Meclis Ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı Ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. • Belediye Leh Ve Aleyhinde Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlerini Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak. • Dava Ve İcra İşlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Süratli İşleyişini Sağlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%80	%85

STRATEJİK AMAÇ	**1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.**	
HEDEF	**1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Teftiş Kurulu Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Şikâyete Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.**	
HEDEF	**1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü** **Mali Hizmetler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. • Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 1 Adet	Yıllık 2 Adet

STRATEJİK AMAÇ	**1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.**	
HEDEF	**1.3.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%80	%80

STRATEJİK AMAÇ	**1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.**	
HEDEF	**1.3.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%80	%80

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.**	
HEDEF	**1.3.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek. (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%80	%80

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.**	
HEDEF	**1.3.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	3 Adet	6 Adet

STRATEJİK AMAÇ	**1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.**	
HEDEF	**1.3.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%10	%30

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.**	
HEDEF	**1.3.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%82	%90

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.**	
HEDEF	**1.3.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%75	%80

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.**	
HEDEF	**1.3.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Etüd ve Proje Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 6 Proje	Toplam 25 Proje

STRATEJİK AMAÇ	**1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.**	
HEDEF	**1.3.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Emlak İstimlak Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	**1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.**	
HEDEF	**1.3.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Emlak İstimlak Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Konut, İşyeri ve Arsa Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan Vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.**	
HEDEF	**1.3.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinesini Sağlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.**	
HEDEF	**1.3.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.**	
HEDEF	**1.3.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.**	
HEDEF	**1.3.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	
	• Her Yıl Düzenli Olarak Faaliyet Raporu Hazırlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	**1.4. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.**	
HEDEF	**1.4.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Mali Hizmetler Müdürlüğü** **Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	**1.4. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.**	
HEDEF	**1.4.2. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş Vb. İhaleler Yapmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 6 Adet	Toplam 20 Adet

STRATEJİK ALAN: **1.KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**1.4. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.**	
HEDEF	**1.4.2. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname Vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet Vb. İhaleleri Yapmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	**2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.**	
HEDEF	**2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü** **Etüd ve Proje Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak.	Nazım İmar Planları Doğrultusunda Toplam 10.000 Hektar Alanın Uygulama İmar Planı Tamamlanacak.

STRATEJİK AMAÇ	**2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.**	
HEDEF	**2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü** **Etüd ve Proje Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 100 Hektar	Toplam 500 Hektar

STRATEJİK ALAN:

2. KENTSEL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.**	
HEDEF	**2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü** **Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Kentsel Dönüşüm Yenileme Ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım Ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak -Emek ve Aksaray Mahalleri Kentsel Dönüşüm Projesini Tamamlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Projenin Başlaması	Proje kapsamında ki alanın %60 tamamlama

STRATEJİK AMAÇ	**2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.**	
HEDEF	**2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Emlak İstimlak Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Kamulaştırma Ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 20 Hektar	Toplam 100 Hektar

STRATEJİK AMAÇ	**2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.**	
HEDEF	**2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Etüd ve Proje Müdürlüğü** **Fen İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 5 Adet Tesis	Toplam 25 Adet Tesis

STRATEJİK AMAÇ	**2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.**	
HEDEF	**2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Emlak İstimlak Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK ALAN: **2. KENTSEL GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.**	
HEDEF	**2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Fen İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde yapılması gereken Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. -Belediye Hizmet Binası Yapımı -Pazar Yerleri -Mahalle Taziye Evleri -Kültür ve Sosyal Merkezleri	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 5 Adet Tesis	Toplam 25 Adet Tesis

STRATEJİK AMAÇ	**2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.**	
HEDEF	**2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü** **Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 250 Adet Konut	Toplam 1250 Adet Konut

STRATEJİK AMAÇ	**2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.**	
HEDEF	**2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Fen İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 250 Adet Konut	Toplam 1250 Adet Konut

STRATEJİK AMAÇ	**2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.**	
HEDEF	**2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	**2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.**	
HEDEF	**2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Emlak İstimlak Müdürlüğü** **Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	**2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.**	
HEDEF	**2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Zabıta Müdürlüğü** **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Ruhsatsız Ve Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini Ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak. • Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak..	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	**2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.**	
HEDEF	**2.1.5. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Etüd ve Proje Müdürlüğü** **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yaklaşık 25 Hektar Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri ve Analizlerini Hazırlanmasını Sağlamak.	Yaklaşık 25 Hektar Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri ve Analizlerini Hazırlanmasını Sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ	**2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.**	
HEDEF	**2.1.5. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan Ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 1 Adet	Toplam 5 Adet

STRATEJİK ALAN:

2. KENTSEL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.**	
HEDEF	**2.1.5. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstriküyon, Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması Ve Kontrolünü Sağlamak. -Kurtuluş Caddesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 5 Adet	Toplam 30 Adet

STRATEJİK AMAÇ	**2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.**	
HEDEF	**2.1.6 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Etüd ve Proje Müdürlüğü** **İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi Ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak.	Üst Ölçek Planlarda Sanayi Alanı Olarak Belirlenmiş Yaklaşık 00 Hektar Alanda Uygulama İmar Planı Hazırlamak.

STRATEJİK AMAÇ	**2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.**	
HEDEF	**2.1.6 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Etüd ve Proje Müdürlüğü** **İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi Ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 5 Adet Ticari Yapı	Toplam 20 Adet Ticari Yapı

STRATEJİK AMAÇ	**2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.**	
HEDEF	**2.1.6 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Fen İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi Ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 5 Adet Ticari Yapı	Toplam 20 Adet Ticari Yapı

STRATEJİK ALAN: **2. KENTSEL GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.**	
HEDEF	**2.1.7 Ulaşıma Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Fen İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Antakya geneli sorumluluk alanındaki yolların asfalt yapımı ve Onarımı İşleri	
	• Antakya geneli yollarda bordür, tretuar ve bakım onarım işleri yapılması	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı Ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol Ve Kaldırımların %75'inin Yapımını Gerçekleştirmek.	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı Ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol Ve Kaldırımların Tamamının Yapımını Gerçekleştirmek.

STRATEJİK ALAN: **2. KENTSEL GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.**	
HEDEF	**2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	60 Mahalle	95 Mahalle

STRATEJİK ALAN: **2. KENTSEL GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.**	
HEDEF	**2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Temizlik İşleri Müdürlüğü** **Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü** **Sağlık İşleri Müdürlüğü** **Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü** **Zabıta Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 3 Adet Kampanya	Toplam 15 Adet Kampanya

STRATEJİK AMAÇ	**2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.**	
HEDEF	**2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• İlçemiz Genelinde Kullanılan Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Toplam 6.000	Toplam 8.000

STRATEJİK AMAÇ	**2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.**	
HEDEF	**2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Çevreye Duyarlı olarak tasarlanmış ÇÖP kovası Uygulanmasını Sağlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 50 Adet	Toplam 250 Adet

STRATEJİK AMAÇ	**2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.**	
HEDEF	**2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Boş Arsalardaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	**2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.**	
HEDEF	**2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Görüntü Kirliliği Oluşturan Ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	**2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.**	
HEDEF	**2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur Ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Zabıta Müdürlüğü** **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	
	• İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Pazar Esnafının günlük denetim faaliyetlerini yürütmek	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%75 Uygulama	%85 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	**2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.**	
HEDEF	**2.2.5. Antakya İlçe Sınırlarında Bulunan Sıhhı, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Sıhhı, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçevede Ruhsatlandırmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	**2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.**	
HEDEF	**2.2.5. Antakya İlçe Sınırlarında Bulunan Sıhhı, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK AMAÇ	**2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.**	
HEDEF	**2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Park Bahçeler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 1000.000 M2	Toplam 500.000 M2

STRATEJİK AMAÇ	**2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.**	
HEDEF	**2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Park Bahçeler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Tematik Parklar Yapmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 50.000 M2	Toplam 250.000 M2

STRATEJİK AMAÇ	**2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.**	
HEDEF	**2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Park Bahçeler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 100.000 M2	Toplam 500.000 M2

STRATEJİK AMAÇ	**2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.**	
HEDEF	**2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Park Bahçeler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Okul, İbadethane Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 5 Adet	Toplam 25 Adet

STRATEJİK AMAÇ	**2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.**	
HEDEF	**2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Park Bahçeler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 10.000 Adet	Toplam 50.000 Adet

STRATEJİK AMAÇ	**2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.**	
HEDEF	**2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Artırmak Ve Spor Alanları Yapmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Park Bahçeler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Eklemek.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 10 Grup	Toplam 50 Grup

STRATEJİK AMAÇ	**2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.**	
HEDEF	**2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Artırmak Ve Spor Alanları Yapmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Park Bahçeler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası Vb.) Sayısını Arttırmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 1.000 Adet	Toplam 5.000 Adet

STRATEJİK AMAÇ	**2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.**	
HEDEF	**2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Artırmak Ve Spor Alanları Yapmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Park Bahçeler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri Ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak. • Spor Sahaları Ve Spor Aletlerini Arttırmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 5 Saha 50 Adet Alet	Toplam 25 Saha 250 Adet Alet

STRATEJİK AMAÇ	**2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.**	
HEDEF	**2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Artırmak Ve Spor Alanları Yapmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Park Bahçeler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek Ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini Ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak Ve Üretimi Yapmak. • Parklardaki Ağaç Ve Çalı Sayısını Arttırmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 50.000 Adet	Toplam 250.000 Adet

STRATEJİK ALAN:

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Yıl İçerinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 20 Kurs	Toplam 100 Kurs

STRATEJİK ALAN:

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.1.2. Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Gençlik Merkezleri Ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 5 Kurs	Toplam 20 Kurs

STRATEJİK ALAN:

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Çocuklara, tiyatro, müzik, kütüphane, masa tenisi gibi kapalı alan sporlarının yapılabileceği yerler sağlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK ALAN:

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK ALAN:

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Market Yardımı, Giyecek Yardımı, Evde Temizlik Vb. Yardımlar Yapmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 5.000 Aile	Yıllık 8.000 Aile

STRATEJİK ALAN:

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 30.000 Kişi	Yıllık 50.000 Kişi

STRATEJİK ALAN: **3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Aş Evi Faaliyetleri. (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure Vb.)	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Günlük 2.000 Kişi	Günlük 5.000 Kişi

STRATEJİK ALAN:

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları ile Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 1 Adet Kampanya	Yıllık 1 Adet Kampanya

STRATEJİK ALAN: **3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Evlilik öncesi Çiftlere Eğitimler Vermek.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 500 Kişi	Toplam 3.000 Kişi

STRATEJİK ALAN:

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Kadın İstihdamı Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK ALAN:

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü** **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü** **Özel Kalem Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK ALAN:

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme Vb. Dağıtımı Yapmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 50 Kişi	Yıllık 100 Kişi

STRATEJİK ALAN:

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje

STRATEJİK ALAN: **3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje

STRATEJİK ALAN:

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü** **Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	%100 Uygulama	%100 Uygulama

STRATEJİK ALAN:

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.1.8. Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimini Sağlamak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor Vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet

STRATEJİK ALAN:

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.1.9. Kültürel Etkinlikler Ve Geziler Düzenlemek.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Belirli Gün Ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 10 Adet	Yıllık 15 Adet

STRATEJİK ALAN: **3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM**

STRATEJİK AMAÇ	**3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü** **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü** **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 3 Adet	Toplam 15 Adet

STRATEJİK ALAN:

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Tarihte ilk ışıklandırılmış olan Kurtuluş Caddesi ,st. pierre kilisesi , Tarihi uzun çarşı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kiokslar Koymak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 2 Adet	Toplam 8 Adet

STRATEJİK ALAN:

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve sahiplendirilmesi konusunda, bilinçlendirici sempozyum, konferans, etkinlik vb. gerçekleştirmek	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 3 Adet Etkinlik	Yıllık 5 Adet Etkinlik

STRATEJİK ALAN:

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Tarihte ilk ışıklandırılmış olan Kurtuluş Caddesi ,st. pierre kilisesi , Tarihi uzun çarşı, Arkeoloji Müzesi, Habib-i Neccar Dağı Gibi Yerlerin Şehrimizin Turizm Potansiyelini Artırmasına Katkı Sağlayacak Mekânlar Haline Getirmek Ve Her Biri İçin Özel Etkinlik Programları Hazırlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 3 Adet Etkinlik	Yıllık 5 Adet Etkinlik

STRATEJİK ALAN:

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü** **Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 2 Adet Etkinlik	Yıllık 6 Adet Etkinlik

STRATEJİK ALAN:

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ	**3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.**	
HEDEF	**3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.**	
HEDEF SORUMLUSU	**Özel Kalem Müdürlüğü** **Etüd ve Proje Müdürlüğü**	
FAALİYETLER	• Ulusal Ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	
HEDEF	2020 YILI HEDEFİ	2024 YILI HEDEFİ
	Yıllık 3 Proje	Toplam 10 Proje

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK ALAN: 1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
Amaç 1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	6.800.000,00	7.140.000,00	7.497.000,00	7.871.850,00	8.265.442,50
Hedef 1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.	85.000,00	89.250,00	93.712,50	98.398,13	103.318,03
Hedef 1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	300.000,00	315.000,00	330.750,00	347.287,50	364.651,88
Hedef 1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek.	400.000,00	420.000,00	441.000,00	463.050,00	486.202,50
Hedef 1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00	2.431.012,50
Hedef 1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00	3.472.875,00	3.646.518,75
Hedef 1.1.6. Dış Ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.	10.000,00	10.500,00	11.025,00	11.576,25	12.155,06
Hedef 1.1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.	5.000,00	5.250,00	5.512,50	5.788,13	6.077,53
Hedef 1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00	1.215.506,25
Amaç 1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	47.000,00	49.350,00	51.817,50	54.408,38	57.128,79
Hedef 1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	22.000,00	23.100,00	24.255,00	25.467,75	26.741,14
Hedef 1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	25.000,00	26.250,00	27.562,50	28.940,63	30.387,66
Amaç 4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	3.040.000,00	3.192.000,00	3.351.600,00	3.519.180,00	3.695.139,00
Hedef 4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak.	30.000,00	31.500,00	33.075,00	34.728,75	36.465,19
Hedef 4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek.		0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00	3.472.875,00	3.646.518,75
Hedef 4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	5.000,00	5.250,00	5.512,50	5.788,13	6.077,53
Hedef 4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	5.000,00	5.250,00	5.512,50	5.788,13	6.077,53
Amaç 4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	9.000.000,00	9.450.000,00	9.922.500,00	10.418.625,00	10.939.556,25
4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.		0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.2. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.	9.000.000,00	9.450.000,00	9.922.500,00	10.418.625,00	10.939.556,25
TOPLAM	18.887.000,00	19.831.350,00	20.822.917,50	21.864.063,38	22.957.266,54

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK ALAN: 2.KENTSEL GELİŞİM	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
Amaç 2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.	**119.290.000,00**	**125.254.500,00**	**131.517.225,00**	**138.093.086,25**	**144.997.740,56**
Hedef 2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.	**40.000,00**	**42.000,00**	**44.100,00**	**46.305,00**	**48.620,25**
Hedef 2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	**18.250.000,00**	**19.162.500,00**	**20.120.625,00**	**21.126.656,25**	**22.182.989,06**
Hedef 2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak.	**35.000.000,00**	**36.750.000,00**	**38.587.500,00**	**40.516.875,00**	**42.542.718,75**
Hedef 2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	**40.000.000,00**	**42.000.000,00**	**44.100.000,00**	**46.305.000,00**	**48.620.250,00**
Hedef 2.1.5. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak.	**5.000.000,00**	**5.250.000,00**	**5.512.500,00**	**5.788.125,00**	**6.077.531,25**
Hedef 2.1.6 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak.	**1.000.000,00**	**1.050.000,00**	**1.102.500,00**	**1.157.625,00**	**1.215.506,25**
Hedef 2.1.7 Ulaşıma Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.	**20.000.000,00**	**21.000.000,00**	**22.050.000,00**	**23.152.500,00**	**24.310.125,00**
Amaç 2.2. Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.	**3.265.000,00**	**3.428.250,00**	**3.599.662,50**	**3.779.645,63**	**3.968.627,91**
Hedef 2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici VeKalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	**1.500.000,00**	**1.575.000,00**	**1.653.750,00**	**1.736.437,50**	**1.823.259,38**
Hedef 2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	**1.250.000,00**	**1.312.500,00**	**1.378.125,00**	**1.447.031,25**	**1.519.382,81**
Hedef 2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	**500.000,00**	**525.000,00**	**551.250,00**	**578.812,50**	**607.753,13**
Hedef 2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur Ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.	**5.000,00**	**5.250,00**	**5.512,50**	**5.788,13**	**6.077,53**
2.2.5.Antakya İlçe Sınırlarında Bulunan Sıhhı, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.	**10.000,00**	**10.500,00**	**11.025,00**	**11.576,25**	**12.155,06**
Amaç 2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	**22.000.000,00**	**23.100.000,00**	**24.255.000,00**	**25.467.750,00**	**26.741.137,50**
Hedef 2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak.	**11.000.000,00**	**11.550.000,00**	**12.127.500,00**	**12.733.875,00**	**13.370.568,75**
Hedef 2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.	**5.000.000,00**	**5.250.000,00**	**5.512.500,00**	**5.788.125,00**	**6.077.531,25**
Hedef 2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Artırmak Ve Spor Alanları Yapmak.	**6.000.000,00**	**6.300.000,00**	**6.615.000,00**	**6.945.750,00**	**7.293.037,50**
TOPLAM	**144.555.000,00**	**151.782.750,00**	**159.371.887,50**	**167.340.481,88**	**175.707.505,97**

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK ALAN: 3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYALGELİŞİM	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
Amaç 3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	**11.925.000,00**	**12.521.250,00**	**13.147.312,50**	**13.804.678,13**	**14.494.912,03**
Hedef 3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.	**3.500.000,00**	**3.675.000,00**	**3.858.750,00**	**4.051.687,50**	**4.254.271,88**
Hedef 3.1.2. Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak.	**4.000.000,00**	**4.200.000,00**	**4.410.000,00**	**4.630.500,00**	**4.862.025,00**
Hedef 3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	**50.000,00**	**52.500,00**	**55.125,00**	**57.881,25**	**60.775,31**
Hedef 3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	**3.000.000,00**	**3.150.000,00**	**3.307.500,00**	**3.472.875,00**	**3.646.518,75**
Hedef 3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.	**550.000,00**	**577.500,00**	**606.375,00**	**636.693,75**	**668.528,44**
Hedef 3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	**500.000,00**	**525.000,00**	**551.250,00**	**578.812,50**	**607.753,13**
Hedef 3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	**75.000,00**	**78.750,00**	**82.687,50**	**86.821,88**	**91.162,97**
Hedef 3.1.8. Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimini Sağlamak.	**150.000,00**	**157.500,00**	**165.375,00**	**173.643,75**	**182.325,94**
Hedef 3.1.9. Kültürel Etkinlikler Ve Geziler Düzenlemek.	**100.000,00**	**105.000,00**	**110.250,00**	**115.762,50**	**121.550,63**
Amaç 3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	**620.000,00**	**651.000,00**	**683.550,00**	**717.727,50**	**753.613,88**
Hedef 3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	**320.000,00**	**336.000,00**	**352.800,00**	**370.440,00**	**388.962,00**
Hedef 3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.	**100.000,00**	**105.000,00**	**110.250,00**	**115.762,50**	**121.550,63**
Hedef 3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	**200.000,00**	**210.000,00**	**220.500,00**	**231.525,00**	**243.101,25**
TOPLAM	**12.545.000,00**	**13.172.250,00**	**13.830.862,50**	**14.522.405,63**	**15.248.525,91**

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK ALANLAR	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
1. KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM	18.887.000,00	19.831.350,00	20.822.917,50	21.864.063,38	22.957.266,54
2.KENTSEL GELİŞİM	144.555.000,00	151.782.750,00	159.371.887,50	167.340.481,88	175.707.505,97
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	12.545.000,00	13.172.250,00	13.830.862,50	14.522.405,63	15.248.525,91
DİĞER HARCAMALAR	89.013.000,00	93.463.650,00	98.136.832,50	103.043.674,13	108.195.857,83
2020 TOPLAM BÜTÇE	265.000.000,00	278.250.000,00	292.162.500,00	306.770.625,00	322.109.156,25

KAYNAK TABLOSU

2020 YILI		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
Vergi Gelirleri	47.451.000,00	49.823.550,00	52.314.727,50	54.930.463,88	57.676.987,07
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.140.000,00	17.997.000,00	18.896.850,00	19.841.692,50	20.833.777,13
Alınan Bağış ve Yardımlar	5.390.000,00	5.659.500,00	5.942.475,00	6.239.598,75	6.551.578,69
Diğer Gelirler	161.209.000,00	169.269.450,00	177.732.922,50	186.619.568,63	195.950.547,06
Sermaye Gelirleri	3.810.000,00	4.000.500,00	4.200.525,00	4.410.551,25	4.631.078,81
Alacaklardan Tahsilat	-TL.	- TL	- TL	- TL	- TL
Borçlanma	30.000.000,00				
Red ve İadeler	-100.000,00	-105.000,00	-110.250,00	-115.762,50	-121.550,63
TOPLAM	264.900.000,00	246.645.000,00	258.977.250,00	271.926.112,50	285.522.418,13

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta; saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenebilecektir.

İzleme ve değerlendirme işlevinin yerine getirilmesi açısından oluşturulacak İzleme değerlendirme birimi tarafından, stratejik plan çerçevesinde hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken faaliyet ve projeler ile uygulama planlarının yürütülmesine yönelik düzenli olarak hazırlanıp Başkanlık makamına iletilen değerlendirme raporları, üst yönetim tarafından hazırlanması zorunlu bulunan Faaliyet Raporlarının temelini oluşturması açısından önemli bir işlevi yerine getirecektir.

Üst Yönetime periyodik olarak iletilen bu değerlendirme raporları sayesinde, hem üst yönetimin düzenli olarak genel gidişat hakkında bilgi sahibi olması sağlanırken hem de ihtiyaç duyulan kararların alınması ve politika değişikliklerinin gerçekleştirilmesi imkânı kolaylaşacaktır. İzleme değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci oluşturularak, "başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz" sorusu cevabını bulabilecektir.

ANTAKYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İLETİŞİM:
General Şükrü Kanatlı Mahallesi,
Yüzbaşı Asım Cd No:6, Antakya/HATAY

www.antakya.bel.tr