

## **Temel ilkeler**

Antakya Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- a) Stratejik plana uygun bir şekilde çalışmayı,
- b) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- c) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- d) Hesap verebilirlik,
- e) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- f) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- g) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- h) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

## **Bağlılık**

Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlıdır. Belediye Başkanı'nın uygun görmesi halinde Belediye Başkan Yardımcısını görevlendirebilir.

## **Müdürlüğe Bağlı Birimler**

- 1) Başkanlık Sekreteryası
- 2) Evlendirme Memurluğu